

**Benutzungsbestimmungen
der FHNW Bibliotheken**



1	Allgemeine Bestimmungen	2
2	Einschreibung, Benutzungskonto und Bibliotheksausweis	2
2.1	Einschreibung	2
2.1.1	Personendaten im Benutzungskonto	2
2.1.2	Bibliotheksspezifische Daten im Benutzungskonto	3
2.2	Bibliotheksausweis	3
3	Ausleihe und Benutzung	4
3.1	Ausleihe der Freihandbestände	4
3.2	E-Ressourcen	4
3.3	SLSP Kurier	4
3.4	Postversand	4
3.5	Rückgabe	5
3.6	Gebühren	5
4	Urheberrecht und Haftung	6
5	Ausschluss	6
6	Schlussbestimmungen	6
	Standortadressen	7

Benutzungsbestimmungen der FHNW Bibliotheken

1 **Allgemeine Bestimmungen**

Das Angebot der FHNW Bibliotheken richtet sich an die Angehörigen der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW sowie an die interessierte Öffentlichkeit ab dem vollendeten 16. Lebensjahr. Die Benutzung der FHNW Bibliotheken ist i.d.R. kostenlos (siehe Gebührenordnung).

Die FHNW-Bibliotheken sind Teil der Swiss Library Service Plattform (SLSP). Diese betreibt das Rechercheportal swisscovery. Mit der Einschreibung bei swisscovery/SLSP und/oder der Nutzung der FHNW Bibliotheken werden die vorliegenden Benutzungsbestimmungen akzeptiert.

2 **Einschreibung, Benutzungskonto und Bibliotheksausweis**

2.1 Einschreibung

Für die Ausleihe von Medien ist der Besitz einer SWITCH edu-ID¹ und eine Online-Einschreibung bei swisscovery/SLSP² erforderlich.

Eine Löschung des Benutzungskontos durch die Benutzenden ist jederzeit möglich, sofern keine offenen Transaktionen (Ausleihen oder Gebühren) vorhanden sind. Die Kontaktadresse lautet: swisscovery@slsp.ch

2.1.1 Personendaten im Benutzungskonto

Änderungen der Personalien, der Postanschrift oder der E-Mail-Adresse müssen durch die Benutzenden in der SWITCH edu-ID vorgenommen werden. Die Änderungen werden automatisch an swisscovery/SLSP übermittelt.

SLSP importiert bei der Registrierung die persönlichen Daten (Name, Geburtsdatum, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Martikel- / Personalnummer) aus dem SWITCH edu-ID-Konto ins Rechercheportal swisscovery. Die Personendaten werden von denjenigen SLSP-Bibliotheken verwendet, bei denen die nutzende Person Medien oder Dienstleistungen bezieht.

2.1.2 Bibliotheksspezifische Daten im Benutzungskonto

Bibliotheksspezifische Daten (Ausleihen, Bestellungen, Gebühren) werden nur in swisscovery gespeichert. Transaktionsdaten werden regelmässig anonymisiert und Konten in swisscovery nach 10 Jahren Inaktivität gelöscht. Weitere Informationen zum Datenschutz sind auf der SLSP-Webseite³ zu finden.

Die Kontrolle der aktuellen Ausleihen bzw. Rückrufe pro SLSP-Bibliothek sowie die Aktualisierung der Adressdaten und E-Mail-Adressen obliegt den Benutzenden.

2.2 Bibliotheksausweis

Ein bereits vorhandener Bibliotheksausweis kann bei der Registrierung erfasst und weiterhin verwendet werden. Auf Wunsch wird durch die FHNW Bibliotheken ein neuer Ausweis kostenlos ausgestellt.

Bei Verlust eines Benutzungsausweises ist dieser umgehend von den Benutzenden im Bibliothekssystem zu löschen (<https://registration.slsp.ch/register/library-card/>).

¹ <https://eduid.ch>

² <https://slsp.ch>

³ <https://registration.slsp.ch/privacy>

3 Ausleihe und Benutzung

3.1 Ausleihe der Freihandbestände

Die Leihfristen der Medien können je nach Medienart variieren und sind im Online-Katalog ersichtlich.

3.2 E-Ressourcen

Neben elektronischen Büchern und Zeitschriften lizenzieren die FHNW Bibliotheken auch zahlreiche Fachdatenbanken. Das Onlineangebot ist innerhalb des FHNW-Netzes frei zugänglich, von ausserhalb kann via VPN (Virtual Private Network) zugegriffen werden.

3.3 SLSP Kurier

Über den SLSP Kurier können Medien von SLSP-Bibliotheken gegen Gebühr an jede dem Kurierdienst angeschlossene Bibliothek bestellt werden. Für deren Ausleihe und Benutzung gelten die Benutzungsbestimmungen der Lieferbibliotheken. Einzelne Medienformate können durch die SLSP-Bibliotheken vom Versand per Kurier und/oder Postversand ausgeschlossen werden.

3.4 Postversand

Zahlreiche SLSP-Bibliotheken bieten den kostenpflichtigen Versand an die von der Benutzerin/dem Benutzer hinterlegte Adresse an. Das Medium muss auf eigene Kosten per Post an die Bibliothek retourniert werden, die Eigentümerin des Mediums ist.

3.5 Rückgabe

Die Rückgabe der Medien ist bei den Medienrückgabe-Stellen der FHNW Bibliotheken, an der Infotheke oder per Post möglich. Die termingerechte Rückgabe der Medien ist einzuhalten. Als Rückgabedatum gilt der Zeitpunkt der Rückbuchung der ausgeliehenen Medien.

Kosten, die im Zusammenhang mit allfälligen Verspätungen, Ferienabwesenheiten, Verlusten oder sonstigen Schwierigkeiten im Versand oder Transport entstehen, werden dem Konto der Benutzerin/des Benutzers belastet.

3.6 Gebühren

Die von den FHNW Bibliotheken erhobenen Gebühren und die Kosten für besondere Aufwände sind im Anhang 1 aufgeführt. Nicht erhaltene Erinnerungen/Mahnungen (per E-Mail oder Briefpost) können nicht als Begründung für verspätete Rückgaben akzeptiert werden.

4 Urheberrecht und Haftung

Sämtliche von den Bibliotheken der FHNW (gedruckt und elektronisch) zur Verfügung gestellten Medien unterliegen urheber- und lizenzrechtlichen Bestimmungen⁴. Die Benutzenden sind verantwortlich für die Einhaltung des betreffenden Urheber- bzw. Lizenzrechts. Für Verstösse durch die Benutzenden übernimmt die Bibliothek keine Haftung.

Die Benutzenden haften in vollem Umfang für die ausgeliehenen Medien. Verlorene und stark beschädigte Medien werden in Rechnung gestellt.

Die Bibliothek haftet nicht für allfällige Schäden an Geräten, die durch den Gebrauch von ausgeliehenen Medien verursacht werden.

5 Ausschluss

Anordnungen des Bibliothekspersonals ist grundsätzlich Folge zu leisten. Benutzende, die den Betrieb stören oder die Nutzungsbestimmungen schwerwiegend verletzen, können vorübergehend oder vollständig aus der Bibliothek ausgeschlossen werden.

6 Schlussbestimmungen

Gerichtsstand für alle im Zusammenhang mit diesen Benutzungsbestimmungen stehenden Streitigkeiten ist Windisch.

Diese Benutzungsbestimmungen treten per 7. Dezember 2020 in Kraft und ersetzen alle vormaligen Benutzungsordnungen der FHNW Bibliotheken.

⁴ Siehe Bundesgesetz über das Urheberrecht und verwandte Schutzrechte (http://www.admin.ch/ch/d/sr/231_1/) und das Urheberrecht im Bildungsbereich (https://biblio.educa.ch/sites/default/files/guide_urheberrecht.pdf).

Standortadressen

FHNW Bibliothek Brugg-Windisch

Pädagogik, Technik, Wirtschaft

Fachhochschule Nordwestschweiz

FHNW Campus Brugg-Windisch

Bibliothek

Bahnhofstrasse 6/5210 Windisch

T +41 56 202 77 70

E bibliothek.windisch@fhnw.ch

FHNW Bibliothek Muttenz

*Architektur, Bau & Geomatik, Life Sciences, Pädagogik,
Soziale Arbeit, Technik*

Fachhochschule Nordwestschweiz

FHNW Campus Muttenz

Bibliothek

Hofackerstrasse 30/4132 Muttenz

T +41 61 228 50 40

E bibliothek.muttenz@fhnw.ch

FHNW Bibliothek Olten

Angewandte Psychologie, Soziale Arbeit, Wirtschaft

Fachhochschule Nordwestschweiz

FHNW Campus Olten

Bibliothek

Von Roll-Strasse 10/4600 Olten

Postadresse: Riggenbachstrasse 16/4600 Olten

T +41 62 957 20 50

E bibliothek.olten@fhnw.ch

FHNW Bibliothek Solothurn

Pädagogik

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW

Pädagogische Hochschule

Bibliothek

Obere Sternengasse 7 / 4502 Solothurn

T +41 32 628 66 03

E bibliothek.solothurn.ph@fhnw.ch

FHNW Mediathek HGK

Gestaltung und Kunst

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW

Hochschule für Gestaltung und Kunst

Mediathek

Hochhaus Freilager-Platz 1 / 4142 Münchenstein b. Basel

T +41 61 228 42 44

E mediathek.hgk@fhnw.ch

www.fhnw.ch/bibliotheken

April 2021

Auflage: 1500 Exemplare

Änderungen und Anpassungen bleiben vorbehalten.



Die Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW setzt sich aus folgenden Hochschulen zusammen:

- Hochschule für Angewandte Psychologie FHNW
- Hochschule für Architektur, Bau und Geomatik FHNW
- Hochschule für Gestaltung und Kunst FHNW
- Hochschule für Life Sciences FHNW
- Hochschule für Musik FHNW
- Pädagogische Hochschule FHNW
- Hochschule für Soziale Arbeit FHNW
- Hochschule für Technik FHNW
- Hochschule für Wirtschaft FHNW

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW
www.fhnw.ch