



©2024 Kantonsbibliothek Vadiana

Der Rohstoff der Fachleute Information und Dokumentation sind **Informationen**.

Sie bearbeiten Informationen in unterschiedlichen **Formen** und **Mengen** und stellen diese auf unterschiedlichen Kanälen der Öffentlichkeit zur Verfügung.

Sie machen **qualitätsgesicherte Informationen** einem breiten Publikum **zugänglich** und tragen dazu bei, ihren Betrieb als Kulturraum zu gestalten.

Sie **unterstützen** und **beraten Kund:innen** bei ihren Anfragen, führen Recherchen durch und **helfen bei der Organisation von Informationen** und Ordnungssystemen ihres Betriebs.

Berufliche Grundbildung

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Voraussetzung | <ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Volksschule |
| Dauer | <ul style="list-style-type: none">• 3 Jahre |
| Bildung in beruflicher Praxis | <ul style="list-style-type: none">• In einer Bibliothek, einem Archiv, einer Dokumentationsstelle, einer Institution der Privatwirtschaft oder der öffentlichen Verwaltung. |
| Schulische Bildung | <ul style="list-style-type: none">• 2 Tage pro Woche (1. Lehrjahr) bzw. 1 Tag pro Woche (2./3. Lehrjahr) an der Berufsfachschule in Bern, Biel, Genf, Lausanne, Locarno oder Zürich |
| Überbetriebliche Kurse | <ul style="list-style-type: none">• Üben und Vertiefen der beruflichen Grundlagen (24 Tage) |
| Berufsmaturität | <ul style="list-style-type: none">• Bei sehr guten schulischen Leistungen kann während der Grundbildung die Berufsmaturitätsschule besucht werden. |
| Abschluss | <ul style="list-style-type: none">• Eidg. Fähigkeitszeugnis „Fachfrau/-mann Information und Dokumentation EFZ“ |
| Vorbildung | <ul style="list-style-type: none">• Obligatorische Schule abgeschlossen |



Fachfrau - Fachmann Information und Dokumentation EFZ



Handlungskompetenzbereiche

- Auswählen, Übernehmen und Überprüfen von Medien, Daten und Unterlagen
- Managen von Daten und Metadaten
- Erhalten, Aufbewahren, Ausscheiden beziehungsweise Kassieren von Medien, Daten und Unterlagen
- Vermitteln von Information und Kompetenzen
- Recherchieren von Information

Anforderungen

- geistige Flexibilität
- Neugier
- analytisches und systematisches Denken
- Sprachbegabung (mündlich und schriftlich)
- regionale Landessprache, 2. Landessprache und Englisch
- Kommunikationsfähigkeit
- hohe Zuverlässigkeit, genaues Arbeiten
- Ordnungssinn
- Dienstleistungsbewusstsein
- Interesse an Informationstechnologien und elektronischen Medien