**Formular zur Stellenmeldung[[1]](#footnote-2) begleiteter Berufseinstieg in der Studienvariante Quereinstieg auf der Kindergarten-/Unterstufe im BRNW**

|  |
| --- |
| **Angaben zur studierenden Person**  |
| Name  |  |
| PH FHNW E-Mail |  |
| **Angaben zur Schule** |
| Name und Adresse der Schule  |  |
| Telefon Schulleitung |  |
| E-Mail Schulleitung |  |
| **Angaben zur Mentoratsperson (durch die PH FHNW qualifiziert)[[2]](#footnote-3)** |
| Name und AdresseMentoratsperson |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Qualifikation «Mentor\*in Begleiteter Berufseinstieg» | [ ]  muss angemeldet werden [ ]  bereits vorhanden  |
| **Angaben zur Praxislehrperson** |
| Name und AdressePraxislehrperson |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Qualifikation Praxislehrperson | [ ]  wird innerhalb eines Jahres absolviert [ ]  bereits vorhanden |

|  |
| --- |
| **Angaben zur Anstellung der Studentin / des Studenten im Begleiteten Berufseinstieg** |
| Anstellung  | [ ]  Kindergarten [ ]  1.Klasse [ ]  2. Klasse [ ]  3. Klasse |
| Stellenprozente oder Lektionen |  |
| Unterrichtsfächer[[3]](#footnote-4) falls in P-Kl. 1-3: [ ]  MK [ ]  DE [ ]  NMG [ ]  BS [ ]  MU [ ]  Gestalten |
| Durch eine Anstellung übernimmt die Schule gemeinsam mit der Pädagogischen Hochschule die Ausbildungsverantwortung. **Folgende Bedingungen erfüllen Schulen bei der Anstellung von Lehrpersonen im Begleiteten Berufseinstieg (Kindergarten-/Unterstufe):** * Schule im Bildungsraum Nordwestschweiz (Kantone AG, BL, BS, SO)
* Anstellung entsprechend kantonsübergreifenden und kantonsspezifischen Anstellungsbedingungen der Studienvariante
* 30-50% Pensum für möglichst 2 Schuljahre als **Kindergarten- oder Primar-Unterstufenlehrperson** (Kindergarten oder 1.-3. Primarklassen, kein DaZ, kein IF)
* Eine Unterstützung bei Klassenführung und Elternarbeit durch eine erfahrene Lehrperson mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung muss durch die Schule sichergestellt werden.
* Begleitung an der Schule wird sichergestellt durch 3 Funktionsrollen (alle in Personalunion möglich):
1. Durch die PH FHNW oder äquivalent qualifizierte Mentoratsperson «Begleiteter Berufseinstieg». Die Anmeldung zur Qualifikation erfolgt mit der Einreichung dieses Formulars *direkt durch die PH FHNW*. Hier finden Sie Informationen zur Weiterbildung: [Mentor/in «Begleiteter Berufseinstieg» | FHNW](https://www.fhnw.ch/de/weiterbildung/paedagogik/kurse/9601748)
2. Durch die PH FHNW oder äquivalent qualifizierte Praxislehrperson. Die Anmeldung zur Qualifikation Praxislehrperson erfolgt bei Bedarf *durch die angehende Praxislehrperson*. Hier finden Sie Informationen zur Qualifikation:[Qualifizierung zur Praxislehrperson und als Praktikumsleitende\*r | FHNW](https://www.fhnw.ch/de/weiterbildung/paedagogik/nach-format/programme/angebote/qualifizierung-zur-praxislehrperson-und-als-praktikumsleitende)
3. Stellenpartner/in: erfahrene Lehrperson; nach Möglichkeit mit Erfahrung an der anstellenden Schule
 |
| **Hinweise zur Studienvariante Quereinstieg:*** Spezielles Vollzeit-Studienprogramm (3 Jahre) für berufserfahrene Personen ab 27 Jahren.
* Studierende verbinden ab dem zweiten Studienjahr Studium und Berufstätigkeit als Lehrperson.
* Eine Anstellung liegt mindestens so lange vor, bis hochschulseitig alle Praxismodule und Integrationsmodule erfolgreich absolviert wurden. Die Verknüpfung des Studiums, insbesondere der Integrationsmodule, mit der Unterrichtstätigkeit wird ermöglicht.
* Dauer der Begleitung durch Praxislehrperson: 4 Semester
* Dauer der Begleitung durch Mentor\*in Begleiteter Berufseinstieg: 2 Jahre
* Detaillierte Informationen zum Studium unter folgendem Link: [Studienvariante Quereinstieg](https://www.fhnw.ch/de/studium/paedagogik/kindergarten-unterstufe-quereinstieg)
* Infoblatt «[Studienvarianten mit Begleitetem Berufseinstieg](https://www.fhnw.ch/de/studium/paedagogik/studium-mit-begleitetem-berufseinstieg/anstellung-an-der-schule/media/studienvarianten-begleiteter-berufseinstieg-infos-schulleitungen-ph-fhnw)»
 |
|  |

* Die studierende Person, die Schulleitung, Mentoratsperson und Praxislehrperson bestätigen mit ihrer Unterschrift die Personenangaben.
* Die Schulleitung bestätigt mit ihrer Unterschrift zudem die Angaben zur Anstellung sowie die Gewährleistung der Anstellungsbedingungen.
* Die Studiengangsleitung anerkennt mit ihrer Unterschrift die Anstellung für die angegebene Studienvariante.
* Alle Unterzeichnenden erklären mit ihrer Unterschrift ihr Einverständnis zur Weitergabe ihrer Personendaten zum Zweck der Administration der Studienvariante durch die PH FHNW und die Kantone. Die Studiengangsleitung des Instituts Kindergarten-/Unterstufe (IKU) der PH FHNW gibt dabei die Personendaten an die für die Studienvariante verantwortliche Stelle des anstellenden Kantons sowie an Personen weiter, die an der Lehre resp. der Weiterbildung im Zusammenhang mit der Studienvariante an der PH FHNW beteiligt sind. Nachdem die Personendaten nicht mehr von den Verantwortlichen an PH FHNW und Kantonen benötigt werden, werden sie an beiden Stellen umgehend gelöscht.
* Die Unterzeichnenden erklären weiterhin ihre Absicht, bei Auflösungen oder Mutationen der Vereinbarung vorgängig mit der Kontaktperson des Instituts Kindergarten-/Unterstufe der PH FHNW das Gespräch zu suchen (vgl. unten «Kontakt»).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Student\*in** |  | **Schulleitung** |  | **Mentoratsperson** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Ort, Datum, Unterschrift |  | Ort, Datum, Unterschrift |  | Ort, Datum, Unterschrift |
|  |  |  |  |  |
| **Praxislehrperson** |  | **Studiengangsleitung IKU PH FHNW** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ort, Datum, Unterschrift |  | Ort, Datum, Unterschrift |  |  |

**Laufweg:**

→ Die studierende Person stellt das Formular nach einem positiven Anstellungsbescheid der Schulleitung zu.

→ Die Schulleitung füllt das Formular aus und stellt dieses mit den Unterschriften der Mentoratsperson sowie der Praxislehrperson der studierenden Person zu.

→ Die studierende Person reicht das von ihr und allen beteiligten Personen unterzeichnete Formular so bald wie möglich (spätestens bis am 15. Juni) **bei der Studiengangsleitung IKU** ein (quereinstieg.iku.ph@fhnw.ch).

→ Die Studiengangsleitung retourniert das Formular mit allen fünf Unterschriften an die studierende Person und an die Schulleitung. Zudem wird die E-Mail im CC an die Kursadministration für die Weiterbildung zur Mentoratsperson Begleiteter Berufseinstieg und an die Kantonale Ansprechperson gesendet.

**Kontakt Institut Kindergarten-/Unterstufe, Pädagogische Hochschule FHNW:**

Bei Fragen zur Studienvariante, zu den formalen Anstellungsbedingungen, Klärungen der verschiedenen Funktionen, etc. können Sie sich gerne an die Ansprechperson am Institut Kindergarten-/Unterstufe wenden:

Katja Stocker

032/ 628 66 46

quereinstieg.iku.ph@fhnw.ch

**Kontakt Kantonale Ansprechperson:**

Bei Fragen zum Vertrag, Lohn, kantonale Bestimmungen, etc. wenden Sie sich bitte an die Kantonale Ansprechperson:

|  |  |
| --- | --- |
| Aargau: | se.volksschule@ag.ch  |
| Basel-Landschaft: | avssekretariat@bl.ch  |
| Basel-Stadt: | volksschulen@bs.ch  |
| Solothurn: | simone.bechir@dbk.so.ch  |

1. Formular ersetzt nicht den ordentlichen Anstellungsvertrag. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wenn keine Qualifikation der PH FHNW vorliegt, ist eine Anmeldung auf die [“Weiterbildung Mentor\*in Begleiteter Berufseinstieg”](https://www.fhnw.ch/de/weiterbildung/paedagogik/kurse/9538093) in jedem Fall verbindlich. Falls Sie bereits eine entsprechende Qualifikation haben und diese auf Äquivalenz prüfen lassen möchten, wenden Sie sich bitte an die Kontaktperson “[Weiterbildung Mentor\*in Begleiteter Berufseinstieg».](http://www.fhnw.ch/wbph-mentorat) [↑](#footnote-ref-3)
3. Falls bereits geklärt, ansonsten wird das zu einem späteren Zeitpunkt nachgefragt. [↑](#footnote-ref-4)