



## Wegweiser zum Studiensemester im Ausland

International Office (IO)

Februar 2025

## Was Sie für ein erfolgreiches Auslandsemester mitbringen sollten

Für ein erfolgreiches Auslandsemester sind bestimmte Eigenschaften hilfreich, um die vielfältigen Herausforderungen in einer neuen Umgebung zu meistern. Offenheit und Sensibilität für unterschiedliche Lebensweisen erleichtern es, sich auf neue Erfahrungen einzulassen. Geduld und die Fähigkeit, Ungewissheit auszuhalten, sind ebenso wichtig, da sich nicht alle Situationen im Voraus klären lassen und Flexibilität gefragt ist. Studierende sollten zudem ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Organisationsfähigkeit mitbringen, um sowohl die administrativen Anforderungen als auch den Alltag vor Ort selbstständig zu bewältigen. Kommunikationsstärke und Belastbarkeit helfen dabei neue Kontakte zu knüpfen und auf unerwartete Herausforderungen zu reagieren. Zudem sollten Sie sich in Wort und Schrift gut in der jeweiligen Landessprache verständigen können. Weiter benötigen Sie ausreichend zeitliche Ressourcen, um das Auslandsemester zu organisieren und sich darauf vorzubereiten. Der Einsatz lohnt sich – und wir unterstützen Sie dabei, wo immer wir können.

## Möglichkeiten und Rahmenbedingungen

Ein Studiensemester im Ausland ist ab dem dritten Semester möglich. Nachfolgend werden Ihnen die verschiedenen Schritte zur Planung aufgezeigt.

### 1. Informationsveranstaltung des IO besuchen

Das International Office (IO) führt jedes Semester eine Informationsveranstaltungen pro Standort durch. Wenn Sie ein Semester im Ausland planen, empfehlen wir Ihnen, diese Veranstaltung *ein Jahr vor dem geplanten Aufenthalt* zu besuchen. So haben Sie ausreichend Zeit für die organisatorische Vorbereitung. Die Daten finden Sie im [Inside](#).

### 2. Ihr Studiensemester im Ausland

Wenn Sie sich für ein Studiensemester im Ausland entscheiden, studieren Sie an einer [europäischen Partnerhochschulen](#) der HSA FHNW. Um SEMP-Fördergelder zu erhalten, belegen Sie mindesten 26 ECTS an der ausländischen Hochschule, an der HSA FHNW können Sie sich bis zu 30 ECTS für Ihren Abschluss anrechnen lassen. Informieren Sie sich über mögliche Destinationen und beachten Sie, dass sprachliche und akademische Anforderungen je nach Hochschule variieren. Einige Hochschulen verlangen spezifische Sprachzertifikate. Bitte prüfen Sie die Anforderungen frühzeitig und organisieren Sie ggf. die nötigen Nachweise.

### 3. Beratungsgespräch mit dem International Office

Es lohnt sich, im Voraus Modulverzeichnisse bzw. Vorlesungsverzeichnisse der Partnerhochschulen einzusehen, bevor Sie einen Termin bei uns im [International Office](#) vereinbaren. Klären Sie Ihre Möglichkeiten und die Verfügbarkeit der Destinationen mit uns. Wir unterstützen Sie gerne dabei, eine passende Hochschule zu finden.

#### 4. Anmeldefristen

Wenn Sie sich definitiv für das Studiensemester im Ausland entschieden haben, senden Sie *spätestens ein Semester vor Antritt Ihres Auslandsemesters* eine E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Entscheidung an das International Office. Ihre Bestätigung muss bis spätestens

- **Ende Kalenderwoche 9** (bei Auslandsemester im Herbstsemester)
- **Ender Kalenderwoche 37** (bei Auslandsemester im Frühjahrssemester)

per E-Mail beim International Office eintreffen. Nach Ihrer Bestätigung erhalten Sie einen Link zu *Mobility Online*. Bitte tragen Sie dort alle erforderlichen Angaben bis zum Ablauf der jeweiligen Frist (i.d.R. innerhalb von zwei Wochen) ein.

#### 5. Nominierung durch das International Office

Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der Studienplätze im Ausland begrenzt ist und je nach Partnerhochschule variiert. Die definitive Entscheidung, ob ein Studienplatz an der gewünschten Hochschule verfügbar ist, wird erst getroffen, wenn alle Anmeldungen bei uns vorliegen. Wenn Sie Ihre Angaben pünktlich und vollständig in Mobility Online eingetragen haben, wird das International Office Sie bei der jeweiligen Partnerhochschule nominieren. Anschliessend erhalten Sie direkt von der Partnerhochschule einen Link zur Anmeldung und Bewerbung. Bereiten Sie die Bewerbungsunterlagen gemäss den Anforderungen der Partnerhochschule vor.

#### 6. Modulwahl Partnerhochschule und Anrechnung an der HSA FHNW

- Welche Module Sie sich anrechnen lassen können, hängt von Ihrer Modulwahl an der Partnerhochschule ab. Besprechen Sie die Möglichkeiten zur Anrechnung frühzeitig mit uns.
- Wählen Sie die Module an der Partnerhochschule aus und tragen Sie diese in das Learning Agreement ein. Nutzen Sie dafür Mobility Online und folgen Sie den vorgegebenen Schritten.
- Während der Anmeldephase bieten wir eine offene Sprechstunde für Ihre Fragen an.
- Melden Sie sich ggf. von Modulen an der HSA FHNW ab, welche Sie wegen Ihres Auslandsaufenthalts nicht besuchen werden. Beachten Sie die [Fristen und Hinweise auf Inside](#).

#### 7. Während des Aufenthalts

- Learning Agreement: Falls es zu keinen Änderungen kommt, drucken Sie das Learning Agreement in Mobility Online aus (bzw. erstellen ein PDF) und lassen dieses von der Partnerhochschule unterschreiben. Die unterschriebene Version laden Sie in Mobility Online hoch. Sollte es Änderungen bei der Modulwahl geben, passen Sie das Learning Agreement an.
- Ansprechpartner: Bei administrativen und organisatorischen Anliegen zum Studium vor Ort wenden Sie sich bitte an das International Office der Partnerhochschule. Bei anderen Problemen oder Schwierigkeiten wenden sich bitte jederzeit an uns.
- Finanzielle Förderung SEMP: Der Antrag auf Fördergelder wird Ihnen zu Beginn des Semesters von uns zugestellt; füllen Sie dafür die Verpflichtungserklärung in Mobility Online aus.

## 8. Nachbereitung und Anerkennung der Leistungen

Senden Sie uns den Transcript of Records (ToR) der Gasthochschule per [E-Mail](#) zu. Wir überprüfen das Dokument und leiten es zur Anrechnung weiter.

## 9. Abschlussgespräch

Vereinbaren Sie einen Termin mit uns, um Ihre Erfahrungen zu teilen – diese sind wertvoll für unsere Weiterentwicklung und zukünftige Studierende. Ausserdem freuen wir uns, von Ihren Erlebnissen zu hören!

## Weitere Hinweise

Mobility Online und SEMP-Fördergelder:

- Pro Studienjahr steht ein *begrenzt*es Budget an SEMP-Fördergeldern für Studierendenmobilität zur Verfügung. Erst nach Anmeldeschluss kann definitiv entschieden werden, ob Sie SEMP-Fördergelder beantragen können. Ein genereller Anspruch besteht nicht.
- Voraussetzung für den Erhalt von Fördergeldern ist, dass Sie *mindestens 24 ECTS* belegen.
- Mit dem Antritt Ihres Auslandssemesters wird der Antrag auf SEMP-Fördergelder automatisch in Mobility Online ausgelöst. Folgen Sie den Anweisungen im Tool und füllen Sie die Verpflichtungserklärung, das Learning Agreement sowie die Insurance Declaration aus.

Organisation und Planung:

- Erstellen Sie einen Budgetplan für Ihren Aufenthalt.
- Klären Sie die Wohnmöglichkeiten im Gastland. Kontaktieren Sie dafür das International Office der Partnerhochschule.
- Stellen Sie sicher, dass Sie während Ihres Auslandsaufenthalts krankens- und unfallversichert sind. Konsultieren Sie hierzu die [Hinweise des EDA](#) und Ihre eigene Versicherung.
- Sie sind für ihre eigene Sicherheit im Gastland verantwortlich. Beachten Sie hierzu bitte die Informationen und Reisebestimmungen des EDA (Einreisebestimmungen, Visa, ...).
- Vergessen Sie nicht, dass Sie sich an der HSA FHNW ggf. bei den bereits eingeschriebenen Modulen wieder abmelden (oder bei nicht Antritt des Auslandsemesters wieder anmelden) müssen. Beachten Sie hierzu bitte die [Fristen und Hinweise auf Inside](#).
- Informieren Sie Ihre\*n Mentor\*in und allenfalls Tutor\*innen über Ihren Auslandsaufenthalt.
- Planen Sie ihre Anreise.
- Bei Problemen oder Schwierigkeiten wenden sich bitte jederzeit an uns.

**Nun steht ihrem Semester im Ausland nichts mehr im Weg!  
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und viele gute Erfahrungen.**