



CAS Personalmanagement in KMU

Pragmatisch-zielführendes HRM zugeschnitten auf die Bedürfnisse kleiner Organisationen

Die Vielfalt der Herausforderungen an das Personalmanagement und dessen Bedeutung für den Unternehmenserfolg ist in KMU nicht geringer als in Grossunternehmen, die zeitlichen und personellen Ressourcen für das Personalmanagement sind hingegen beschränkt. Eine etablierte HR-Abteilung gibt es in KMU häufig nicht. Das CAS-Programm unterstützt Sie dabei, die wichtigen HR-Aufgaben professionell und pragmatisch anzugehen und dabei die Vorteile von kleineren, überschaubaren und flexiblen Organisationen zu nutzen.

Inhalt

Auf der Basis von bewährten Konzepten, Hilfestellungen und Praxisbeispielen wird in insgesamt vier Fachkursen aufgezeigt, wie es Ihnen gelingen kann,

- Ihr KMU attraktiv für den Arbeitsmarkt zu machen sowie passende Mitarbeitende einzustellen und zu binden;
- die Mitarbeitenden im KMU zu fördern, zu motivieren, flexibel einzusetzen und deren Leistungsfähigkeit zu erhalten bzw. zu erschliessen;
- HR-Schlüsselfaktoren und Prozesse auszugestalten, zu steuern und digital zu unterstützen;
- die Personalarbeit pragmatisch-zielführend in die Unternehmensführung zu integrieren.

Im Rahmen der Abschlussarbeit (vgl. Kurs: Begleitete Entwicklung eines HR-Projekts für das eigene Unternehmen: CAS-Arbeit) entwickeln bzw. implementieren Sie ein auf Ihre eigene Organisation zugeschnittenes HR-Projekt. Bei diesem organisationsbezogenen Vertiefungsprojekt werden Sie inhaltlich von Experten bzw. Expertinnen der FHNW begleitet.

Aufbau

Das CAS ist in insgesamt 4 Fachkurse (à jeweils 3-4 Kurstage) aufgeteilt, welche einzeln besucht werden können (vgl. unten). Für den Abschluss der einzelnen Fachkurse werden entsprechende Kursbestätigungen ausgestellt. Der Abschluss «Certificate of Advanced Studies (CAS) Personalmanagement in KMU» wird vergeben, wenn alle 4 Fachkurse inkl. des vierten Kurs « Begleitete Entwicklung eines HR-Projekts für das eigene Unternehmen» absolviert wurden.

Kurs 1: **Mitarbeitende gewinnen und binden**

- Arbeitgeberattraktivität und Employer Branding
- Personalauswahl
- Onboarding und Mitarbeitendenbindung mit Fokus jüngere Generationen

Kurs 2: **Mitarbeitenden fördern und Leistungsfähigkeit erhalten**

- Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitsmodelle
- Performance Management und Personalführung
- Personalentwicklung und Talent Management

Kurs 3: **HR-Schlüsselfaktoren ausgestalten und digital unterstützen**

- Vergütungsmanagement
- Grundlagen Arbeitsrecht
- Sozialversicherungen
- Datenanalyse im HR
- HR-Tools und digitale Unterstützung

Kurs 4: **Begleitete Entwicklung eines HR-Projekts für das eigene Unternehmen (CAS-Arbeit)**

- Einführung, Aufbau des Personalmanagements
- Organisationsbezogene Bestandsaufnahme und Themenfindung CAS-Arbeit; Changemanagement (1); Wissenschaftliches Arbeiten
- Sprechstunde CAS-Arbeit & wissenschaftliches Arbeiten
- Organisationsbezogenes Vertiefungsprojekt (CAS-Arbeit): Reflexion und Präzisierung des betrieblichen Projektplans; Changemanagement (2) und Organisationsentwicklung
- Abschlusspräsentation

Zielpublikum	Das CAS-Programm richtet sich an Personen, die in KMU und kleinen Organisationen der Privatwirtschaft oder des öffentlichen und des Nonprofit Bereichs Verantwortung für das Personalmanagement tragen.	
Voraussetzungen	Das Weiterbildungsprogramm richtet sich vornehmlich an Personen mit einem akademischen Abschluss einer anerkannten Hochschule und einschlägiger Berufspraxis nach Abschluss des Studiums. Personen mit äquivalenten Kompetenzen werden aufgenommen, wenn sich die Befähigung zur Teilnahme aus einem anderen Nachweis ergibt.	
Abschluss	Certificate of Advanced Studies FHNW Personalmanagement in KMU	
Dozierende	FHNW interne und externe HR-Expert/Innen	
Leistungsaufwand	15 ECTS	
Weiterführende Programme	Das CAS Personalmanagement in KMU können Sie zum Weiterbildungsdiplom MAS Leadership und Change Management ausbauen, sofern Sie über einen tertiären Abschluss verfügen.	
Daten	Start: 20. Juni 2025	
Ort	Fachhochschule Nordwestschweiz Hochschule für Wirtschaft Riggenbachstrasse 16 4600 Olten	
Kosten	CHF 8'900 bei Anmeldung für das vollständige CAS-Programm (alle vier Kursmodule; inkl. aller Kursunterlagen) Beim Besuch einzelner Kurse gelten die Preise der entsprechenden Kurse.	
Programmleitung	Christoph Vogel christoph.vogel@fhnw.ch	T +41 62 957 28 09
Koordination	Tina Brügger tina.bruegger@fhnw.ch	T +41 62 957 27 96