



Öffentliches Gemeinwesen

Verwaltungsweiterbildung

Vorbereitungskurs Fachfrau / Fachmann

öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis

!pm

Institute Public Management

VGSo**GFV** Gemeindefachverband
Basel-LandschaftVERBAND
BASELSTÄDTLICHEN
GEMEINDEN

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
Die Weiterbildung	
Öffentliches Gemeinwesen Nordwestschweiz	4
Öffentliches Gemeinwesen	
Verwaltungsweiterbildung	12
Modulübersicht	13
Trägerschaft und Organe	21
Weitere Informationen zum Programm	22
Organisation und Anmeldung	25
Hochschule für Wirtschaft	26



Vorwort

Verwaltungen von öffentlichen Gemeinwesen erfüllen vielfältige Aufgaben zu Gunsten von Allgemeinheit und Behörden. Fachlich und menschlich qualifiziertes Personal ist unabdingbar für eine professionelle und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Unsere Programme vermitteln die entsprechenden Kompetenzen.

Das Ziel der Weiterbildung im öffentlichen Gemeinwesen ist es, Mitarbeitenden und Kaderpersonal der öffentlichen Hand entsprechend ihren Bedürfnissen die Grundlagen für die professionelle Erfüllung ihrer Aufgaben zu vermitteln. Im Weiterbildungsangebot Öffentliches Gemeinwesen werden die theoretischen und praktischen Kompetenzen erworben, die zu Erfolg und Befriedigung in ihren jeweiligen Positionen verhelfen.

Die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung ändern sich rascher und dynamischer als noch vor wenigen Jahren. Die Komplexität wächst, neue Aufgaben kommen hinzu, die Verantwortung steigt. Gefragt sind flexible, motivierte Mitarbeitende mit Know-how und Engagement.

Eine Weiterbildung vertieft und ergänzt den eigenen Wissensstand. Das befähigt nicht nur, Herausforderungen adäquat zu meistern, sondern erhöht auch die Chancen auf dem Arbeitsmarkt – sowohl in der öffentlichen Verwaltung als auch in der Privatwirtschaft. Schliesslich ebnet eine fundierte und spezialisierte Weiterbildung den Weg in eine Führungsfunktion innerhalb der öffentlichen Verwaltung.

Wer sich weiterbildet, kann Chancen besser wahrnehmen. Ein hoher Wissensstand verbessert zudem die Chancen auf dem Arbeitsmarkt, in der öffentlichen Verwaltung wie auch in der Privatwirtschaft. Und nicht zuletzt führt der Weg in das Management des «Unternehmens» Gemeinde über die seriöse Vorbereitung auf neue Aufgaben und den Erwerb entsprechender Schlüsselqualifikationen.

Das Institut für Nonprofit- und Public Management NPPM der Hochschule für Wirtschaft FHNW bietet Ihnen qualifizierte Weiterbildung in öffentlichen Verwaltungen und Nonprofit-Organisationen.

Freundliche Grüsse
Ihre Programmleitung

Michael Baumann

Die Weiterbildung

Öffentliches Gemeinwesen Nordwestschweiz

Mit dem Programm Diploma of Advanced Studies (DAS) Öffentliches Gemeinwesen, erwerben die Teilnehmenden umfassendes Sachverständnis das sie für eine Karriere in der öffentlichen Verwaltung oder in einem verwaltungsnahen Betrieb wappnet.

Unsere Weiterbildungs-Programme für Fachpersonen des öffentlichen Gemeinwesens sind aufgrund unserer langjährigen Erfahrungen optimal auf die Bedürfnisse von Mitarbeitenden öffentlicher Verwaltungen ausgerichtet. Sie werden in Zusammenarbeit mit den Berufsverbänden aus der Nordwestschweiz ständig weiterentwickelt.

Die praxisbezogene Vermittlung des Lehrstoffs garantieren unsere Dozierenden als ausgewiesene Fachexpertinnen und Fachexperten. Sie erwarten von den Teilnehmenden aktive Mitarbeit im Unterricht und Selbststudium. Neben der Theorievermittlung umfasst der Stoffplan die Arbeit mit zahlreichen Fallbeispielen und Aufgabenstellungen aus der Praxis sowie das Verfassen von Berichten und Dokumenten.

In unseren innovativen und zukunftsorientierten Weiterbildungen können die Teilnehmenden ihre Kompetenzen und Professionalität ausbauen. Mit dem Wissen über aktuelle und neue Erkenntnisse können sie auf die stetigen Veränderungen der Gesellschaft und ihrer Aufgaben angemessen reagieren.

Modularer Aufbau

Das modular aufgebaute DAS Öffentliches Gemeinwesen wird durch das Absolvieren mehrerer einzelner CAS erreicht. Grundlage ist der Vorbereitungskurs «Öffentliches Gemeinwesen – Verwaltungsweiterbildung». Mit dem erfolgreichen Abschluss dieses Kurses erlangen die Teilnehmenden die Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum Abschluss «Fachfrau oder Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis». Der eidg. Fachausweis ist eine der Voraussetzungen für die Aufnahme in die weiterführenden CAS-Programme Öffentliches Gemeinwesen – Fachkompetenz. Es können aber auch Kandidatinnen und Kandidaten zugelassen werden, wenn die Programmleitung deren Ausweis und deren beruflichen Werdegang als gleichwertig anerkennt.

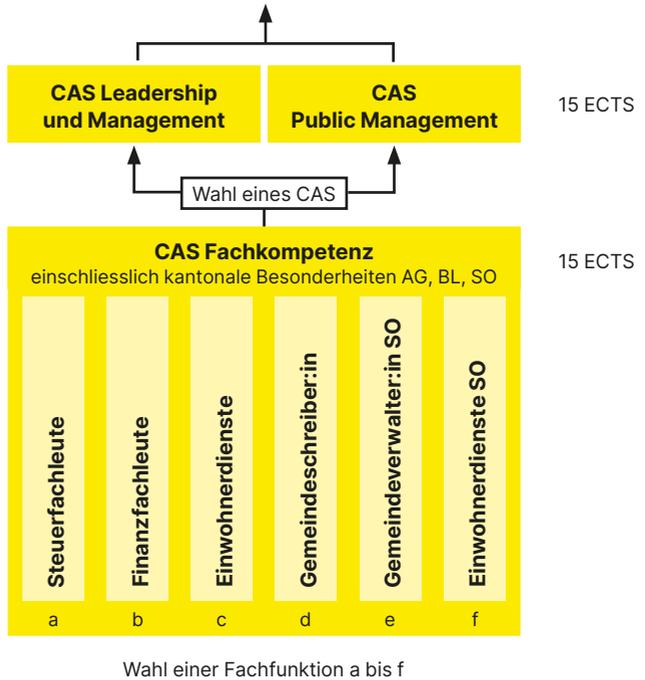
Aus dem weiterführenden CAS-Programm der Fachkompetenzen, welches die Träger der Partnerorganisationen aus den jeweiligen Kantonen gemeinsam mit der Hochschule erarbeitet haben, wird eine Fachrichtung gewählt. Die Verteilung des Stoffes auf thematische Module ermöglicht es, sich auf die einzelnen Fachgebiete zu konzentrieren.

Anschliessend kann entweder das CAS Leadership und Management oder das CAS Public Management belegt werden. Der modulare Aufbau ermöglicht den Einstieg in das individuell passende Niveau – sofern die jeweiligen Zulassungskriterien erfüllt sind.

Nach Abschluss des CAS-Programms einer Fachkompetenz und wahlweise des CAS Leadership und Management oder des CAS Public Management, wofür je ein eigenes Zertifikat verliehen wird, erhalten die erfolgreichen Teilnehmenden das Diploma of Advanced Studies (DAS) Öffentliches Gemeinwesen Nordwestschweiz.



Diploma of Advanced Studies (DAS)
Öffentliches Gemeinwesen Nordwestschweiz



Verwaltungsweiterbildung

Vorbereitungskurs für die Prüfung zum Abschluss
«Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis»

Öffentliches Gemeinwesen – Verwaltungsweiterbildung

Vorbereitungskurs für die Prüfung zum Abschluss «Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis».

Der Vorbereitungskurs vermittelt die Fachkompetenz für die optimale Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Aufgabenträger:innen eines öffentlichen Gemeinwesens. In fünf Modulen mit insgesamt 29 Kursen von A wie Allgemeines Verwaltungsrecht bis V wie Volkswirtschaft vermittelt er die relevanten rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhänge.

Die Verwaltungsweiterbildung der HSW FHNW (Vorbereitungskurs für die Prüfung zum Abschluss «Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis») ist vom Verein HBBöV (Schweizerische Prüfungsorganisation höhere Berufsbildung öffentliche Verwaltung) akkreditiert.

CAS Öffentliches Gemeinwesen – Fachkompetenz

Die CAS-Programme Fachkompetenz vermitteln und vertiefen die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten für die folgenden Fachfunktionen:

- a. Steuerfachleute
- b. Finanzfachleute
- c. Einwohnerdienste
- d. Gemeindeschreiber:in
- e. Gemeindeverwalter:in SO
- f. Einwohnerdienste SO

Die CAS-Programme Fachkompetenz werden gemeinsam mit den jeweiligen kantonalen Verbänden bedürfnisgerecht gemeinsam entwickelt und vermitteln kantonsspezifische Inhalte. Jedes der CAS-Programme Fachkompetenz schliesst mit dem «Certificate of Advanced Studies Öffentliches Gemeinwesen» (z. B. Fachkompetenz Gemeindeschreiber:in) ab, wofür 15 ECTS-Punkte vergeben werden.

Das CAS Leadership und Management bzw. das CAS Public Management komplettiert die umfassende Weiterbildung für das öffentliche Gemeinwesen.

CAS öffentliches Gemeinwesen – Leadership und Management

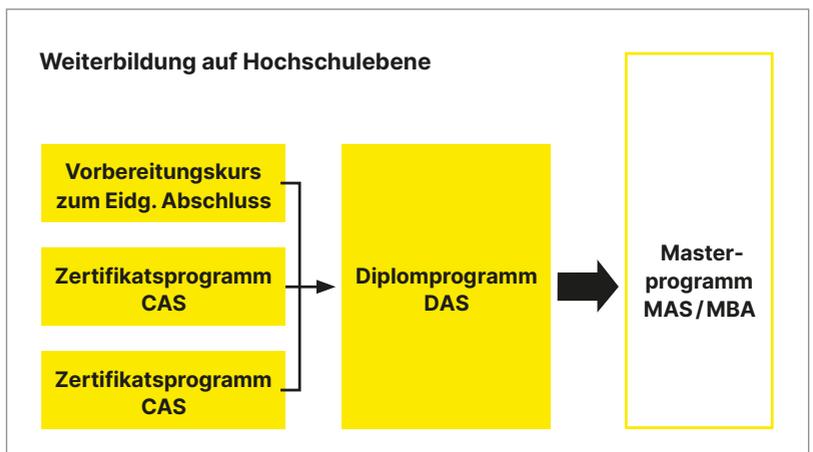
Das CAS Leadership und Management richtet sich an Kaderangehörige, aber auch an Mitarbeitende, die am Anfang ihrer Karriere stehen. Es bildet Management-Generalisten und -Generalistinnen aus, die eine öffentliche Verwaltung nach modernen Grundsätzen führen wollen. Das Programm schliesst mit dem «Certificate of Advanced Studies Leadership und Management» ab, wofür 15 ECTS-Punkte vergeben werden.

CAS öffentliches Gemeinwesen – Public Management

Das CAS Public Management richtet sich an Kaderangehörige, aber auch an Mitarbeitende, die sich in verschiedenen Fachkompetenzen vertiefen wollen. Das Programm schliesst mit dem «Certificate of Advanced Studies Public Management» ab, wofür 15 ECTS-Punkte vergeben werden.

Weitere Entwicklungsmöglichkeiten

Die Programme des öffentlichen Gemeinwesens sind ein Teil des Weiterbildungsprogramms der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW. Daher besteht die Möglichkeit, in ein Masterprogramm (Master of Advanced Studies) aufgenommen zu werden, sofern die jeweiligen Zulassungskriterien erfüllt sind. Sie können auch zusätzliche Programmangebote in weiteren Fachbereichen der öffentlichen Verwaltung nutzen.







Öffentliches Gemeinwesen

Verwaltungsweiterbildung

(Vorbereitungskurs für die Prüfung zum Abschluss «Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis»)

Zielpublikum

Der Vorbereitungskurs richtet sich an Mitarbeitende und Kaderpersonal der öffentlichen Verwaltung, die sich beruflich weiterentwickeln wollen und eine höher qualifizierte Tätigkeit anstreben. Es bietet Mitarbeitenden auf allen Stufen der öffentlichen Verwaltung eine hohe Arbeitsmarktfähigkeit und berufliche Mobilität.

Ziel und Inhalt

Der Vorbereitungskurs vermittelt in fünf Modulen praxisnahe Inhalte. Nebst allgemeinem Wissen aus wichtigen Bereichen der öffentlichen Verwaltung wird insbesondere ein vertieftes Verständnis der schweizerischen Gesetzgebung vermittelt. Nach erfolgreichem Abschluss des Vorbereitungskurses sind die Teilnehmenden befähigt, anspruchsvolle Aufgaben in ihrer praktischen Tätigkeit wahrzunehmen und das Zusammenwirken der verschiedenen Aufgaben und Funktionen eines öffentlichen Gemeinwesens mitzugestalten.

Abschluss

Mit erfolgreichem Abschluss des Vorbereitungskurses erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat «Vorbereitungskurs Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung HSW FHNW».

Gleichzeitig ist dieses Zertifikat die Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung zum Abschluss «Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis».

Diese Prüfung besteht aus zwei Teilen. Zum einen haben Kandidierende eine Projektarbeit zu verfassen, diese zu präsentieren und Fragen dazu zu beantworten. Zum anderen haben sie mit Prüfungsexpertinnen und -experten ein Fachgespräch zu führen.

Modulübersicht

Modul 1

Umgang mit Anspruchsgruppen

Gesprächsführung

20 Lektionen

- Grundlegende Konzepte der Kommunikation
- Grundlagen der internen Kommunikation
- Aktives Zuhören, soziales Rückspiegeln, para- und nonverbale Kommunikation
- Sitzungsleitung
- Phänomene von Nähe und Distanz
- Fehlerkultur
- Harvard-Konzept des Verhandelns
- Konflikt-Eskalationsstufen nach Glasl

Interkulturelle Kommunikation

8 Lektionen

- Interkulturelle Kommunikation

Auftrittskompetenz

4 Lektionen

- Moderationstechniken

Präsentation

4 Lektionen

- Herausforderungen der Auftrittskompetenz
- Nonverbale Aspekte des Auftritts mit Feedback-Schleifen
- Einzelauftritt (Übungen) mit Struktur
- Aufbau und Inhalte der Schlusspräsentation der Projektarbeit
- Projektpräsentation: Layout, Datenvisualisierung und Hilfsmittel

Projektarbeit

4 Lektionen

- Themenfindung, Aufbau und Inhalte einer Projektarbeit
- Aufbau und Inhalte eines Proposals (= «Disposition» gem. Wegleitung Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis)
- Literaturrecherche, Quellengüte abschätzen
- Zitierweise
- Textverarbeitung/Zitiersoftware
- Unterschiedliche Präsentationstypen bzw. -formen und deren Eignung

Einsatz von Medien

8 Lektionen

- Lasswell Formel als Instrument öffentlicher Kommunikation
- Vertiefte Reflexion sozialer Netzwerke wie Instagram, Facebook und LinkedIn
- Einführung in das Aargauer Digitalisierungsprojekt für Gemeinden Fit4Digital

Einführung in Künstliche Intelligenz (KI) für die Verwaltung

4 Lektionen

- Grundlagen der generativen Künstlichen Intelligenz
- KI-gestützte Dokumentendurchsuchung
- KI als Schreibassistentin
- Rechtliche Aspekte der KI-Nutzung

Umgang mit dem politischen System

Staatsrecht

8 Lektionen

- Staatsbegriff, Staatsformen
 - Staatsrecht in der Schweiz (Grundelemente, Rechtsquellen, Föderalismus)
 - Gewaltenteilung (Legislative, Exekutive, Judikative in der Schweiz)
 - Politische Rechte auf Stufe Bund, Kantone und Gemeinden
 - Instrumente der Exekutive (Vernehmlassungen)
 - Instrumente der Legislative (Initiative, Referendum, Vorstoss, Motion, Postulat, Antrag etc.)
-

Politische Systeme

16 Lektionen

- Grundrechte (7 Grundprinzipien der Verwaltungstätigkeit)
 - Richtlinien der Regierungspolitik und Legislaturplanung (Entwicklungsleitbild, Strategie, Legislaturplanung, Legislaturziele, Jahresplanung)
 - Grundlagen der Geschäftskontrolle
 - Berichterstattung (Rechenschaftsbericht)
 - Datenschutz und Öffentlichkeitsprinzip
 - Netzwerk
 - Verbandswesen und Interessengruppen
 - Lobbying
 - Social Media – Auftritt und Management
 - Vernehmlassungsverfahren
-

Volkswirtschaft

8 Lektionen

- Volkswirtschaftliche Grundlagen und Grundbegriffe
- Mikroökonomische Perspektive (Bedürfnisse, Knappheit, Güter, Produktionsfaktoren, Opportunitätskosten, Zusammenspiel von Angebot und Nachfrage)
- Makroökonomische Perspektive
- Die Rolle von Markt und Staat
- Staatsverschuldung (Gründe und Implikationen)

Gestaltungs- und Unterstützungsprozesse

Organisation und Führung in der öffentlichen Verwaltung

12 Lektionen

- Verwaltungsmodelle
 - Führungskonzepte
 - Aufbau- und Ablauforganisation
 - Grundzüge einer kundinnen- und kundenorientierten Organisation
-

Informationsmanagement

8 Lektionen

- Umwälzungen der Digitalisierung, Lebenszyklus von Unterlagen («bic picture»), Verhältnis von Papier- und digitalen Unterlagen, was ist Geschäftsverwaltung
 - Herausforderungen an die Führung von Ablage und Archiv im hybriden Umfeld
 - Projekte zur Verbesserung des Informationsmanagements
 - Ordnungssysteme
 - Regeln für die Geschäftsverwaltung
 - Archivierung digitaler Dokumente
 - Archivierung analoger Dokumente
-

Prozessmanagement

12 Lektionen

- Einführung in Prozessmanagement und das Beschreiben von Prozessen
 - Überprüfung und Verbesserung des Prozessmanagements im Rahmen des Prozessmanagement Lebenszyklus
-

Projektmanagement

8 Lektionen

- Projektorganisation (Rollen, Kompetenzen, Verantwortlichkeiten)
 - Projektmanagement (Ziele, Zeitplan, Finanzplan)
 - Aufgaben der Projektmitarbeitenden
 - Grundlagen der Vernetzung und Netzwerkbildung
-

Protokollführung

4 Lektionen

- Sinn und Zweck der Protokollführung
 - Gesetzliche Grundlagen
 - Protokollinhalt, Protokollaufbau
 - Sitzungsorganisation (Terminplanung, Traktandierung)
 - Nachbereitung
-

Informationssicherheit und Datenschutz**4 Lektionen**

- Inhalt verschiedener Sicherheitskonzepte (IT-Sicherheit, Informationsschutz, Datenschutz, Archivierung)
- Kerneigenschaften und Schutzziele (Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit, Authentizität)
- Schwerpunktorientierte Ausgestaltung von Sicherheitsmassnahmen entlang des Lebenszyklus eines Informationssystems
- Inhalt einer Informationssicherheits-Weisung
- Anwenden einer Informationssicherheits-Weisung im Alltag

Innovationsmanagement und Digitalisierung**4 Lektionen**

- Innovationsstrategien, -methoden und -hilfsmittel
- Business Model Innovation
- Design Thinking
- Agile Entwicklung

Verwaltungsprozesse / Verwaltungsrecht

Verwaltungsrecht

20 Lektionen

- Die Quellen des Verwaltungsrechts, Auslegung, Verhältnis zum Privatrecht
 - Die Grundprinzipien des Verwaltungsrechts
 - Verwaltungsrechtliche Rechte und Pflichten
 - Formen des Verwaltungshandelns, Verfügung, verwaltungsrechtlicher Vertrag, verwaltungsrechtliche Sanktionen
 - Verwaltungsverfahren und Verwaltungsrechtspflege
 - Öffentliche Sachen und ihre Benutzung; öffentliche Abgaben
-

Personalrecht

8 Lektionen

- Grundlagen des öffentlichen Personalrechts
 - Unterschiede zwischen öffentlichem Personalrecht und privatem Arbeitsvertragsrecht
 - Entstehung des öffentlich-rechtlichen Anstellungsverhältnisses
 - Rechte und Pflichten der Mitarbeitenden und Arbeitgebenden
 - Verantwortlichkeiten
 - Beendigung des öffentlich-rechtlichen Anstellungsverhältnisses
-

Sozialversicherungen

8 Lektionen

- Grundlagen und Geschichte der Sozialversicherungswerke der 1. Säule (AHV, IV, EL, EO, FAK)
 - Rechtliche Grundlagen
 - Finanzierung, Beitragspflicht, Leistungen
-

Raumplanung, Bau-, Planungs- und Umweltrecht

8 Lektionen

- Zweck der Raumplanung
 - Hauptsächliche Planungsinstrumente (Aufbau, Inhalt, Verfahren, Verbindlichkeit)
 - Stufe Bund: Sachpläne
 - Stufe Kanton: Richtplan
 - Stufe Gemeinde: Nutzungs- und Sondernutzungspläne (Inventare, Grundlagen)
-

Aufenthalt und Niederlassung**8 Lektionen**

Schweizerinnen und Schweizer

- Rechtsgrundlagen (BV, NAG)
- Haupt- und Nebenwohnsitz
- Der Wohnsitzbegriff des Melderechts
- Auskunfts- und Drittmeldepflichten

Ausländerinnen und Ausländer

- Rechtsgrundlagen (AIG, VZAE, FZA, VEP etc.)
 - Aufgabenteilung Bund / Kantone / Gemeinden
 - Bewilligungswesen, Bewilligungsarten
 - Unterschied EU / EFTA und Drittstaaten
 - Erwerbstätige / Nichterwerbstätige
 - Familiennachzug
 - Aufenthaltsbeendigung und Massnahmen
-

Schuldbetriebs- und Konkursrecht**8 Lektionen**

- Allgemeines / Rechtsgrundlagen
 - Betriebsarten
 - Spezielles
-

Zivilgesetzbuch**12 Lektionen**

- Grundzüge des Personenrechts
 - Grundzüge des Familienrechts
 - Grundzüge des Erbrechts
-

Obligationenrecht**12 Lektionen**

- Entstehung der Obligation
- Verjährung
- Einführung in den Kaufvertrag
- Einführung in den Miet- und Pachtvertrag
- Der Auftrag
- Der Werkvertrag

Öffentliche Finanzen

Planung

12 Lektionen

- Grundlagen zu Finanz- und Investitionsplanung
 - Grundlagen zur Budgetierung
 - Erwartungsrechnung (Forecast)
 - Finanzkennzahlen
-

Rechnungswesen

16 Lektionen

- Zielsetzung und Aufgaben des öffentlichen Rechnungswesens
 - Rechnungslegungsprinzipien sowie Unterschiede zur Privatwirtschaft
 - HRM2-Rechnungslegungsstandards im Überblick
 - Wichtige Elemente des öffentlichen Rechnungswesens im Überblick
 - Haushaltgrundsätze, Grundsätze Rechnungswesen
 - Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz
 - Anlagebuchhaltung / -spiegel mit Abschreibungen
 - Spezialfinanzierung, Vorfinanzierung
 - Steuerungsinstrumente (Integrierter Aufgaben- und Finanzplan, Voranschlag, Jahresrechnung, Investitionsplanung)
 - Ausgabenbegriff: Was ist ein Kredit?
 - Kreditarten: Budgetkredit, Rahmen- / Mehrjahres- / Verpflichtungskredit, Zusatz- und Nachtragskredit
 - Regelung Finanzkompetenzen
 - Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens:
Zielsetzung Kosten- und Leistungsrechnung bei Gemeinwesen
 - Finanzielle Führung, Controlling und Berichtswesen
-

Rechnungsprüfung / MWST-Aspekte

4 Lektionen

- Grundlagen zur Rechnungsprüfung (formelle und materielle Prüfung)
 - Mehrwertsteuer und MWST-Abrechnungen
-

Risikomanagement, Internes Kontrollsystem und Repetition Öffentliche Finanzen

8 Lektionen

- Grundlagen zu Risikomanagement und Internem Kontrollsystem (IKS)
 - Repetition und Zusammenfassung der Grundlagen öffentlicher Finanzen
-

Steuerrecht

12 Lektionen

- Steuersystem
- Öffentliche Abgaben
- Rechtsgrundlagen
- Steuermass und Berechnungsgrundlagen
- Behördenorganisation
- Veranlagungs- und Rechtsmittelverfahren
- Steuerstrafrecht
- Verrechnungssteuer
- Einkommenssteuern natürlicher Personen (Einkommens- und Vermögenssteuern, zeitliche Bemessung, Erbschafts- und Schenkungssteuern)
- Grundstücksgewinnsteuer
- Interkantonales Steuerrecht



Trägerschaft und Organe

Das Diploma of Advanced Studies (DAS) Öffentliches Gemeinwesen wird getragen durch das Institut für Nonprofit- und Public Management (NPPM) der Hochschule für Wirtschaft FHNW.

Fachausschuss

Die inhaltliche und fachliche Leitung obliegt dem Fachausschuss. Dieser besteht aus drei Vertretungen der Hochschule und aus je einer Vertretung der folgenden Partnerorganisationen:

- Institut für Public Management GmbH (IPM GmbH) Kanton Aargau
- Gemeindefachverband Basel-Landschaft (GFV BL)
- Verband des Gemeindepersonals des Kantons Solothurn (VGSo)
- Verband Basellandschaftlicher Gemeinden (VBLG)

Der Fachausschuss besteht aktuell aus:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| – Michael Baumann | Hochschule für Wirtschaft FHNW |
| – Mario Caspar | Verband des Gemeindepersonals des Kantons Solothurn (VGSo) |
| – Matthias Gysin | Verband Basellandschaftlicher Gemeinden (VBLG) |
| – Sara Oeschger | Hochschule für Wirtschaft FHNW |
| – Martina Staehli,
Benjamin Meier | Gemeindefachverband Basel-Landschaft (GFV BL) |
| – Claude Wagner | Hochschule für Wirtschaft FHNW |
| – Reto Wiederkehr | Institut für Public Management (IPM GmbH) Kanton Aargau |

Weitere Informationen zum Programm

Umfang des Programms

Die Öffentliches Gemeinwesen – Verwaltungsweiterbildung (Vorbereitungskurs für die Prüfung zum Abschluss «Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis») umfasst fünf Module mit insgesamt 30 Kursen. Es setzt sich aus einem Unterrichtsteil im Umfang von 272 Lektionen (34 Kurstage) sowie einem Selbststudium und Prüfungen von ca. 178 Stunden zusammen. Jedes Modul wird mit einem Leistungsnachweis abgeschlossen.

Aufnahmebedingungen

Kandidatinnen und Kandidaten werden zum Programm Öffentliches Gemeinwesen – Verwaltungsweiterbildung (Vorbereitungskurs) zugelassen, wenn sie in der Regel 1 ½ Jahre Berufstätigkeit (ohne Lehrzeit) im öffentlichen Gemeinwesen ausweisen können und eines der folgenden Kriterien erfüllen:

- a. Tertiär A Abschluss einer Fachhochschule oder universitären Hochschule
- b. Tertiär B Abschluss (höhere Berufsbildung / Fachprüfung:
Eidg. Fachausweis, Diplom Abschluss HF)
- c. Fähigkeitszeugnis einer kaufmännischen Lehre oder
Verwaltungslehre
- d. staatlich anerkanntes Handelsdiplom

Zusätzlich können Kandidatinnen und Kandidaten zugelassen werden, wenn die Programmleitung deren Ausweis und deren beruflichen Werdegang als gleichwertig anerkennt.

Interessierte Personen können bei freien Programmplätzen ohne Zulassungsbedingungen als Fachhörer:in zugelassen werden. Sie erhalten für die besuchten Kurse eine Kursbestätigung.

Programmort

Der Vorbereitungskurs wird auf dem Campus Brugg-Windisch durchgeführt. Der Ort ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar und liegt nahe beim Bahnhof.

Programmzeiten

Der Unterricht findet in der Regel alle zwei Wochen am Freitag und/oder Samstag statt (8 Lektionen, ganztags). Wenn möglich findet während den Schulferien im Kanton Aargau kein Unterricht statt.

Programmgebühr

Die Programmgebühr für den Vorbereitungskurs beträgt CHF 8 300.– inklusive Kursunterlagen in elektronischer Form, Leistungsnachweise und Zertifikat. Nicht inbegriffen sind Gesetzesausgaben und spezielle Fachbücher.

Es gelten folgende Zahlungsbedingungen:

CHF 5 200.– bei Programmbeginn

CHF 3 100.– drei Monate nach Programmbeginn

Für die eidgenössische Prüfung ist zusätzlich eine Prüfungsgebühr zu entrichten. Diese ist in der Programmgebühr nicht enthalten.

Bemerkung: Max. 50 % Rückvergütung der Programmgebühr möglich
Rückforderungsbegehren beim Bund anmelden
(www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/bildung/hbb/bundesbeitraege/absolvierende.html)

Unser Fachhochschulzertifikat – Ihr Leistungsausweis

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das Zertifikat «Vorbereitungskurs Fachfrau / Fachmann öffentliche Verwaltung HSW FHNW».



Organisation und Anmeldung

Administrative Auskünfte und Anmeldungen

Sekretariat Weiterbildung
Campus Brugg-Windisch
Bahnhofstrass 6
5210 Windisch

Marlis Meier
T +41 56 202 72 78
marlis.meier@fhnw.ch

Fachliche und inhaltliche Informationen

Michael Baumann, Programmleitung
T +41 56 202 72 59
michael.baumann@fhnw.ch

Institutsleitung

Prof. Dr. Beat Habegger, Basel
T +41 61 279 18 48
beat.habegger@fhnw.ch

Prof. Dr. Susanne Hadorn, Basel
T +41 61 279 18 68
susanne.hadorn@fhnw.ch

Informationen zum Institut Nonprofit- und Public Management NPPM

www.fhnw.ch/nppm

Informationen über die Verbände

www.gemeinden-ag.ch
www.ipm-bildung.ch
www.vgso.ch
www.gfvbl.ch
www.vblg.ch

Hochschule für Wirtschaft

Hochschule für Wirtschaft FHNW

Die Hochschule für Wirtschaft FHNW ist lokal und regional verankert, international ausgerichtet und mit über 3 000 Bachelor- und Master-Studierenden eine der grössten Wirtschaftshochschulen der Schweiz. Wir beraten Unternehmen und Institutionen und betreiben Forschung und Entwicklung. Mit rund 160 Angeboten, darunter 105 Diplom- und Zertifikats-Studiengänge, sind wir führend in der betriebswirtschaftlichen Weiterbildung und Wirtschaftsinformatik.

Nahe bei Kundinnen und Kunden

Die Hochschule für Wirtschaft FHNW bündelt ihre Stärken an den Standorten Basel, Brugg-Windisch und Olten. So ist sie mit ihrem Know-how nahe bei Kundinnen und Kunden.

Internationaler Austausch auf hohem Niveau

Die Hochschule für Wirtschaft FHNW bietet zahlreiche englisch- und mehrsprachige Bachelor- und Master-Studiengänge an. Sehr beliebt sind auch unsere Dual-Degree-Abschlüsse und die Möglichkeit, an einer unserer 172 Partneruniversitäten ein Auslandsemester zu absolvieren. Hinzu kommen Kooperationen auf der ganzen Welt, die einen intensiven Austausch zwischen Dozierenden und Studierenden ermöglichen.

Die Hochschule für Wirtschaft FHNW ist auch «affiliate university» des Institute for Strategy and Competitiveness an der Harvard Business School.

Fokussiert und kompetent

Die Hochschule für Wirtschaft FHNW macht aktuelles Wissen breit zugänglich und nutzbar. Sie deckt das gesamte Spektrum an betriebswirtschaftlichen Themen ab: Finanzmanagement, Marketing und Kommunikation, Personalmanagement und Organisation, Nonprofit und Public Management, Unternehmensführung und Wirtschaftsinformatik.

Mit Forschung neues Wissen schaffen

Mit Forschungspartnern, also regional verankerten oder national und international tätigen Unternehmen, Nonprofit-Organisationen und öffentlichen Verwaltungen sowie mit Förderinstitutionen und Kooperationspartnern schafft die Hochschule für Wirtschaft neues Wissen für deren Zukunft.

Zertifizierte, international anerkannte Abschlüsse

Die Bildungsangebote sind auf internationale Akkreditierungsstandards ausgerichtet. Seit 2021 gehört die Hochschule für Wirtschaft FHNW zu den 6 % aller Wirtschaftshochschulen weltweit, die von AACSB akkreditiert sind.

Beliebte Studierendenprojekte

Erfahrene, praxisorientierte Dozierende, wissenschaftliche Mitarbeitende und zahlreiche Lehrbeauftragte aus der Wirtschaft garantieren mit ihrem aktuellen Know-how für fachliche und didaktische Qualität. Die Hochschule für Wirtschaft FHNW arbeitet eng mit Unternehmen und Organisationen zusammen: Eine sehr beliebte Form dieser Zusammenarbeit sind die Studierendenprojekte, die konkrete Aufgabenstellungen von Unternehmen und Organisationen lösen und so auch den Wissenstransfer zwischen Praxis und Theorie sicherstellen.

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW

Die Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW umfasst neun Hochschulen mit den Fachbereichen Angewandte Psychologie, Architektur, Bau und Geomatik, Gestaltung und Kunst, Life Sciences, Musik, Lehrerinnen- und Lehrerbildung, Soziale Arbeit, Technik und Wirtschaft. Die Campus der FHNW sind in den vier Trägerkantonen Aargau, Basel-Landschaft, Basel-Stadt und Solothurn angesiedelt.

Rund 13 400 Studierende sind an der FHNW immatrikuliert. Rund 1 350 Dozierende vermitteln in 30 Bachelor- und 20 Master-Studiengängen sowie in zahlreichen Weiterbildungsangeboten praxisnahes und marktorientiertes Wissen. Die Absolventinnen und Absolventen der FHNW sind gesuchte Fachkräfte.

Fotografien: www.pati.website

Februar 2025

© Hochschule für Wirtschaft FHNW

Änderungen vorbehalten.

Folgende Hochschulen der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW bieten Weiterbildungen an:

- Hochschule für Angewandte Psychologie FHNW
- Hochschule für Architektur, Bau und Geomatik FHNW
- Hochschule für Gestaltung und Kunst Basel FHNW
- Hochschule für Informatik FHNW
- Hochschule für Life Sciences FHNW
- Hochschule für Musik Basel FHNW
- Pädagogische Hochschule FHNW
- Hochschule für Soziale Arbeit FHNW
- Hochschule für Technik FHNW
- **Hochschule für Wirtschaft FHNW**

Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW
Hochschule für Wirtschaft
Bahnhofstrasse 6
5210 Windisch
info.wirtschaft@fhnw.ch



www.fhnw.ch/wirtschaft/cas