

# Modulübersicht

---

Modul 1

## Umgang mit Anspruchsgruppen

---

### Gesprächsführung

20 Lektionen

- Grundlegende Konzepte der Kommunikation
- Grundlagen der internen Kommunikation
- Aktives Zuhören, soziales Rückspiegeln, para- und nonverbale Kommunikation
- Sitzungsleitung
- Phänomene von Nähe und Distanz
- Fehlerkultur
- Harvard-Konzept des Verhandelns
- Konflikt-Eskalationsstufen nach Glasl

---

### Interkulturelle Kommunikation

8 Lektionen

- Interkulturelle Kommunikation

---

### Auftrittskompetenz

4 Lektionen

- Moderationstechniken

---

### Präsentation

4 Lektionen

- Herausforderungen der Auftrittskompetenz
- Nonverbale Aspekte des Auftritts mit Feedback-Schleifen
- Einzelauftritt (Übungen) mit Struktur
- Aufbau und Inhalte der Schlusspräsentation der Projektarbeit
- Projektpräsentation: Layout, Datenvisualisierung und Hilfsmittel

---

### Projektarbeit

4 Lektionen

- Themenfindung, Aufbau und Inhalte einer Projektarbeit
- Aufbau und Inhalte eines Proposals (= «Disposition» gem. Wegleitung Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis)
- Literaturrecherche, Quellengüte abschätzen
- Zitierweise
- Textverarbeitung/Zitiersoftware
- Unterschiedliche Präsentationstypen bzw. -formen und deren Eignung

---

### Einsatz von Medien

8 Lektionen

- Lasswell Formel als Instrument öffentlicher Kommunikation
- Vertiefte Reflexion sozialer Netzwerke wie Instagram, Facebook und LinkedIn
- Einführung in das Aargauer Digitalisierungsprojekt für Gemeinden Fit4Digital

---

### Einführung in Künstliche Intelligenz (KI) für die Verwaltung

4 Lektionen

- Grundlagen der generativen Künstlichen Intelligenz
- KI-gestützte Dokumentendurchsuchung
- KI als Schreibassistentin
- Rechtliche Aspekte der KI-Nutzung

## **Umgang mit dem politischen System**

---

### **Staatsrecht**

**8 Lektionen**

- Staatsbegriff, Staatsformen
  - Staatsrecht in der Schweiz (Grundelemente, Rechtsquellen, Föderalismus)
  - Gewaltenteilung (Legislative, Exekutive, Judikative in der Schweiz)
  - Politische Rechte auf Stufe Bund, Kantone und Gemeinden
  - Instrumente der Exekutive (Vernehmlassungen)
  - Instrumente der Legislative (Initiative, Referendum, Vorstoss, Motion, Postulat, Antrag etc.)
- 

### **Politische Systeme**

**16 Lektionen**

- Grundrechte (7 Grundprinzipien der Verwaltungstätigkeit)
  - Richtlinien der Regierungspolitik und Legislaturplanung (Entwicklungsleitbild, Strategie, Legislaturplanung, Legislaturziele, Jahresplanung)
  - Grundlagen der Geschäftskontrolle
  - Berichterstattung (Rechenschaftsbericht)
  - Datenschutz und Öffentlichkeitsprinzip
  - Netzwerk
  - Verbandswesen und Interessengruppen
  - Lobbying
  - Social Media – Auftritt und Management
  - Vernehmlassungsverfahren
- 

### **Volkswirtschaft**

**8 Lektionen**

- Volkswirtschaftliche Grundlagen und Grundbegriffe
- Mikroökonomische Perspektive (Bedürfnisse, Knappheit, Güter, Produktionsfaktoren, Opportunitätskosten, Zusammenspiel von Angebot und Nachfrage)
- Makroökonomische Perspektive
- Die Rolle von Markt und Staat
- Staatsverschuldung (Gründe und Implikationen)

## **Gestaltungs- und Unterstützungsprozesse**

---

### **Organisation und Führung in der öffentlichen Verwaltung**

**12 Lektionen**

- Verwaltungsmodelle
  - Führungskonzepte
  - Aufbau- und Ablauforganisation
  - Grundzüge einer kundinnen- und kundenorientierten Organisation
- 

### **Informationsmanagement**

**8 Lektionen**

- Umwälzungen der Digitalisierung, Lebenszyklus von Unterlagen («bic picture»), Verhältnis von Papier- und digitalen Unterlagen, was ist Geschäftsverwaltung
  - Herausforderungen an die Führung von Ablage und Archiv im hybriden Umfeld
  - Projekte zur Verbesserung des Informationsmanagements
  - Ordnungssysteme
  - Regeln für die Geschäftsverwaltung
  - Archivierung digitaler Dokumente
  - Archivierung analoger Dokumente
- 

### **Prozessmanagement**

**12 Lektionen**

- Einführung in Prozessmanagement und das Beschreiben von Prozessen
  - Überprüfung und Verbesserung des Prozessmanagements im Rahmen des Prozessmanagement Lebenszyklus
- 

### **Projektmanagement**

**8 Lektionen**

- Projektorganisation (Rollen, Kompetenzen, Verantwortlichkeiten)
  - Projektmanagement (Ziele, Zeitplan, Finanzplan)
  - Aufgaben der Projektmitarbeitenden
  - Grundlagen der Vernetzung und Netzwerkbildung
- 

### **Protokollführung**

**4 Lektionen**

- Sinn und Zweck der Protokollführung
  - Gesetzliche Grundlagen
  - Protokollinhalt, Protokollaufbau
  - Sitzungsorganisation (Terminplanung, Traktandierung)
  - Nachbereitung
-

---

**Informationssicherheit und Datenschutz****4 Lektionen**

- Inhalt verschiedener Sicherheitskonzepte (IT-Sicherheit, Informationsschutz, Datenschutz, Archivierung)
- Kerneigenschaften und Schutzziele (Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit, Authentizität)
- Schwerpunktorientierte Ausgestaltung von Sicherheitsmassnahmen entlang des Lebenszyklus eines Informationssystems
- Inhalt einer Informationssicherheits-Weisung
- Anwenden einer Informationssicherheits-Weisung im Alltag

---

**Innovationsmanagement und Digitalisierung****4 Lektionen**

- Innovationsstrategien, -methoden und -hilfsmittel
- Business Model Innovation
- Design Thinking
- Agile Entwicklung

## **Verwaltungsprozesse / Verwaltungsrecht**

---

### **Verwaltungsrecht**

**20 Lektionen**

- Die Quellen des Verwaltungsrechts, Auslegung, Verhältnis zum Privatrecht
  - Die Grundprinzipien des Verwaltungsrechts
  - Verwaltungsrechtliche Rechte und Pflichten
  - Formen des Verwaltungshandelns, Verfügung, verwaltungsrechtlicher Vertrag, verwaltungsrechtliche Sanktionen
  - Verwaltungsverfahren und Verwaltungsrechtspflege
  - Öffentliche Sachen und ihre Benutzung; öffentliche Abgaben
- 

### **Personalrecht**

**8 Lektionen**

- Grundlagen des öffentlichen Personalrechts
  - Unterschiede zwischen öffentlichem Personalrecht und privatem Arbeitsvertragsrecht
  - Entstehung des öffentlich-rechtlichen Anstellungsverhältnisses
  - Rechte und Pflichten der Mitarbeitenden und Arbeitgebenden
  - Verantwortlichkeiten
  - Beendigung des öffentlich-rechtlichen Anstellungsverhältnisses
- 

### **Sozialversicherungen**

**8 Lektionen**

- Grundlagen und Geschichte der Sozialversicherungswerke der 1. Säule (AHV, IV, EL, EO, FAK)
  - Rechtliche Grundlagen
  - Finanzierung, Beitragspflicht, Leistungen
- 

### **Raumplanung, Bau-, Planungs- und Umweltrecht**

**8 Lektionen**

- Zweck der Raumplanung
  - Hauptsächliche Planungsinstrumente (Aufbau, Inhalt, Verfahren, Verbindlichkeit)
    - Stufe Bund: Sachpläne
    - Stufe Kanton: Richtplan
    - Stufe Gemeinde: Nutzungs- und Sondernutzungspläne (Inventare, Grundlagen)
-

---

**Aufenthalt und Niederlassung****8 Lektionen**

Schweizerinnen und Schweizer

- Rechtsgrundlagen (BV, NAG)
- Haupt- und Nebenwohnsitz
- Der Wohnsitzbegriff des Melderechts
- Auskunfts- und Drittmeldepflichten

Ausländerinnen und Ausländer

- Rechtsgrundlagen (AIG, VZAE, FZA, VEP etc.)
  - Aufgabenteilung Bund / Kantone / Gemeinden
  - Bewilligungswesen, Bewilligungsarten
  - Unterschied EU / EFTA und Drittstaaten
  - Erwerbstätige / Nichterwerbstätige
  - Familiennachzug
  - Aufenthaltsbeendigung und Massnahmen
- 

**Schuldbetriebs- und Konkursrecht****8 Lektionen**

- Allgemeines / Rechtsgrundlagen
  - Betriebsarten
  - Spezielles
- 

**Zivilgesetzbuch****12 Lektionen**

- Grundzüge des Personenrechts
  - Grundzüge des Familienrechts
  - Grundzüge des Erbrechts
- 

**Obligationenrecht****12 Lektionen**

- Entstehung der Obligation
- Verjährung
- Einführung in den Kaufvertrag
- Einführung in den Miet- und Pachtvertrag
- Der Auftrag
- Der Werkvertrag

## Öffentliche Finanzen

---

### Planung

12 Lektionen

- Grundlagen zu Finanz- und Investitionsplanung
  - Grundlagen zur Budgetierung
  - Erwartungsrechnung (Forecast)
  - Finanzkennzahlen
- 

### Rechnungswesen

16 Lektionen

- Zielsetzung und Aufgaben des öffentlichen Rechnungswesens
  - Rechnungslegungsprinzipien sowie Unterschiede zur Privatwirtschaft
  - HRM2-Rechnungslegungsstandards im Überblick
  - Wichtige Elemente des öffentlichen Rechnungswesens im Überblick
  - Haushaltgrundsätze, Grundsätze Rechnungswesen
  - Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz
  - Anlagebuchhaltung / -spiegel mit Abschreibungen
  - Spezialfinanzierung, Vorfinanzierung
  - Steuerungsinstrumente (Integrierter Aufgaben- und Finanzplan, Voranschlag, Jahresrechnung, Investitionsplanung)
  - Ausgabenbegriff: Was ist ein Kredit?
  - Kreditarten: Budgetkredit, Rahmen- / Mehrjahres- / Verpflichtungskredit, Zusatz- und Nachtragskredit
  - Regelung Finanzkompetenzen
  - Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens:  
Zielsetzung Kosten- und Leistungsrechnung bei Gemeinwesen
  - Finanzielle Führung, Controlling und Berichtswesen
- 

### Rechnungsprüfung / MWST-Aspekte

4 Lektionen

- Grundlagen zur Rechnungsprüfung (formelle und materielle Prüfung)
  - Mehrwertsteuer und MWST-Abrechnungen
- 

### Risikomanagement, Internes Kontrollsystem und Repetition Öffentliche Finanzen

8 Lektionen

- Grundlagen zu Risikomanagement und Internem Kontrollsystem (IKS)
  - Repetition und Zusammenfassung der Grundlagen öffentlicher Finanzen
-

---

## Steuerrecht

12 Lektionen

- Steuersystem
- Öffentliche Abgaben
- Rechtsgrundlagen
- Steuermass und Berechnungsgrundlagen
- Behördenorganisation
- Veranlagungs- und Rechtsmittelverfahren
- Steuerstrafrecht
- Verrechnungssteuer
- Einkommenssteuern natürlicher Personen (Einkommens- und Vermögenssteuern, zeitliche Bemessung, Erbschafts- und Schenkungssteuern)
- Grundstücksgewinnsteuer
- Interkantonales Steuerrecht

