



Vorbereitungskurs für die Berufsprüfung zum Erwerb des eidgenössischen Fachausweises Paralegal

Vertiefen und erweitern Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten für den Berufsalltag als Paralegal und bereiten Sie sich zielgerichtet und effizient auf die Berufsprüfung zum Erlangen des eidgenössischen Fachausweises vor.

Im Vorbereitungskurs repetieren und erweitern Sie Ihre vorhandenen Rechtskenntnisse in den wichtigsten Rechtsgebieten anwendungsbezogen und zugeschnitten auf die spezifischen Anforderungen im Berufsalltag als Paralegal und für die eidgenössische Berufsprüfung. Die erforderlichen Kompetenzen werden anhand konkreter Fallstudien, in Fachgesprächen und Rollenspielen in der Gruppe und mit den Dozierenden geübt und vertieft. Der Unterricht wird interaktiv und kommunikationsbezogen gestaltet und von Expert:innen aus der Praxis moderiert.

Ziele Sie vertiefen und repetieren Ihre rechtlichen Kenntnisse und werden befähigt, juristische Fragestellungen im Rahmen Ihrer Tätigkeit fachkundig zu bearbeiten, Ihre Vorgesetzten bei der Mandatsführung umfassend zu unterstützen und interne Abläufe sicherzustellen und zu verbessern. Aufgrund der erworbenen Fähigkeiten können Sie Ihre Aufgaben im rechtlichen Bereich eigenständig und professionell ausführen.

Sie sind nach dem Absolvieren des Vorbereitungskurses in der Lage:

- das Dokumenten-, Daten- und Fristenmanagement in Ihrem Betrieb sicherzustellen
- Ihre Vorgesetzten bei juristischen Recherchen und Abklärungen zu unterstützen
- rechtliche Dokumente und Rechtsschriften zu entwerfen und zu finalisieren
- die Klientschaft oder Kunden in juristischen Spezialgebieten nach Weisung der Anwältin / des Anwalts zu unterstützen
- das interne Schnittstellenmanagement (Organisation und Steuerung internen Abläufe) zu gewährleisten
- interne Prozesse zu betreuen, zu unterstützen und zu überwachen

Inhalte

- Einführung Berufsbild, Aufgaben und Handlungskompetenzen
- Dokumenten-/Fristen- und Datenmanagement
- Kompetenzspezifische Repetition der wichtigsten Rechtsgebiete (ZPO, Sachenrecht, juristisches Arbeiten, Gesellschaftsrecht, SchKG, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, Familienrecht, Staats- und Verwaltungsrecht, Straf- und Strafprozessrecht)
- Unterlagen- und Informationsmanagement
- Rechtliche Dokumente, Lektüre und Redaktion, Beilagen
- Interne Prozesse / Schnittstellenmanagement
- Compliance
- Eigene Fallstudien (Auswahl, Vorgehen und Verfassen)
- Fachgespräch zur Fallstudie (Ablauf, Inhalt)
- Bearbeitung einer vorgegebenen Fallstudie (Vorgehen / Lösungstechnik / Prüfungssimulation)
- Gesprächssituation / Rollenspiel (Ablauf, Inhalt)

Aufbau

Aufbauend auf Ihrem Abschluss des DAS Paralegal FHNW (oder einer vergleichbaren juristischen Vorbildung) und Ihrer Berufserfahrung im juristischen Bereich, erwerben und vertiefen Sie systematisch und praxisbezogen die erforderlichen Kompetenzen für den Berufsalltag als Paralegal und die Berufsprüfung. Die Module schliessen Sie mit einem Online-Selbsttest, dem Lösen einer Fallstudie, einem Fachgespräch oder einem Rollenspiel ab.

Zielpublikum

Der Vorbereitungskurs richtet sich Interessierte, die bereits das DAS Paralegal FHNW (oder eine vergleichbare juristische Vorbildung) absolviert haben, im juristischen Bereich arbeiten (z.B. in Anwaltskanzleien, in der öffentlichen Verwaltung oder in der Rechtsabteilung von Unternehmen in der Privatwirtschaft) und Ihre Kenntnisse und Kompetenzen für den Berufsalltag als Paralegal abrunden und den eidgenössischen Fachausweis erlangen möchten.

Zulassungsvoraussetzungen FHNW

- DAS Paralegal FHNW (oder vergleichbare juristische Vorbildung).
- min. 2.5 Jahre einschlägige Berufserfahrung mit einem 100% Arbeitspensum im juristischen Bereich (bei einem Teilzeitpensum wird die

einschlägige Berufserfahrung pro Rata angerechnet). Relevant ist die Berufserfahrung bei Beginn des Vorbereitungskurses.

- Motivationsschreiben mit Lebenslauf
- Teilnehmende, die im Rahmen des DAS Paralegal FHNW (oder einer vergleichbaren juristischen Vorbildung) die Module ZPO, Sachenrecht, Gesellschaftsrecht, SchKG, Familienrecht, Arbeitsrecht, Staats- und Verwaltungsrecht, Straf- und Strafprozessrecht sowie juristisches Arbeiten nicht absolviert haben, arbeiten diese Module im Selbststudium nach und absolvieren eine elektronische Lernkontrolle (vor oder parallel zum Vorbereitungskurs).

Zulassungsbedingungen Berufsprüfung

- Strafregisterauszug (nicht älter als 6 Mt.), aus dem hervorgeht, dass keine mit der Tätigkeit als Paralegal nicht vereinbare Strafen vorliegen
- eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, einen Mittelschulabschluss (Matura) oder eine gleichwertige Qualifikation und zum Zeitpunkt der Anmeldung min. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung mit einem 100% Arbeitspensum im juristischen Bereich (bei einem Teilzeitpensum wird die einschlägige Berufserfahrung pro Rata angerechnet).
oder
- Diplom HF Rechtsfachfrau/Rechtsfachmann und zum Zeitpunkt der Anmeldung min. 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung mit einem 100% Arbeitspensum im juristischen Bereich (bei einem Teilzeitpensum wird die einschlägige Berufserfahrung pro Rata angerechnet).

Abschluss

Teilnahmebestätigung (15 ECTS). Die Berufsprüfung zum Erwerb des eidgenössischen Fachausweises wird durch den Schweizerischen Anwaltsverband durchgeführt.

Dozierende

Juristische Fachpersonen (Jurist:innen, Anwält:innen, Richter:innen, Amtsstellenleitende, Paralegals)

Daten

18 Unterrichtstage, voraussichtlich August 2025 bis Januar 2025, jeweils Freitag / Samstag von 8.30 bis 17.00 Uhr (der detaillierte Stundenplan wird noch bekannt gegeben)
Die eidgenössische Berufsprüfung findet im März 2026 statt.

Ort

Fachhochschule Nordwestschweiz
Hochschule für Wirtschaft
Riggenbachstrasse 16
4600 Olten

Kosten

CHF 6'900.00 bzw. CHF 3'450.00 (der Kurs wird vom Bund subventioniert, d.h. Sie erhalten nach Absolvieren der eidgenössischen Prüfung vom Bund 50% der Kursgebühren zurückvergütet). Im Kurspreis nicht inbegriffen sind die Kosten für Literatur, Reisekosten und Verpflegung sowie Prüfungsgebühr des eidgenössischen Fachausweises.

Programmleitung lic. iur. Sara Oeschger T +41 61 279 18 02
sara.oeschger@fhnw.ch

Koordination Cornelia Pestrin T +41 62 957 28 75
cornelia.pestrin@fhnw.ch

Weitere Informationen <https://www.fhnw.ch/de/weiterbildung/wirtschaft/das-paralegal-fhnw>
www.sav-fsa.ch/paralegal